E-Mails registriert versenden

F-Mails revisionssicher versenden

F-Mails dokumentenecht archivieren



Die Zustellung nachweisen

Der Zustellungsnachweis ist ein rechtlicher Schutz

Die Zustellbestätigung

- belegt mit amtlichem Zeitstempel die Annahme einer E-Mail bei Empfängern.
- listet die Grösse der E-Mail und sämtlicher Anlagen.
- gibt die gelieferte E-Mail an den Sender zurück.
- ist durch den Postdienst «RPost» digital signiert (Schweizer Zertifikat von SwissSign AG).
- kann beim Postdienst «RPost» jederzeit und durch jedermann beglaubigt werden.
- ermöglicht den Abschluß von Verträgen über E-Mail.
- Der Postdienst «RPost» lagert keine E-Mails
- weist den gesamten Inhalt nach.
- ist unverwechselbar und einmalig



Die sichere Appliance für Ihr E-Mail-Archiv auf Fujitsu Siemens

VAD: **C** Europe

Vorinstalliiert und getestet mit 50 E-Mail-Clients (iMARC User) und 50 RPost E-Mail-Units, 2 Jahre vor Ort Service 48 Std.

Basis Paket

4.990,- netto



Fujitsu Siemens PRIMERGY Econel 100

- 3,2 GHz, 1 GB DDR-RAM, DVD / FDD, 2 x 160 GB SATA
- bis max 99 E-Mail-Clients ausgelegt.

BUSINESS PAKET

9.990,- netto

Fujitsu Siemens Rack Server PRIMERGY TX200S2

- 2 x XEON 3,2 GHz,2MB, 3 GB DDR2-RAM, 2 x 300 GB SCSI



RAID 128MB/BBU. DVD + FDD, red. Stromversorgung

- bis max 500 E-Mail-Clients ausgelegt.

PROFI PAKET

13.500,- netto

Fujitsu Siemens Rack Server PRIMERGY RX300S2

- 2 x XEON 3,6 GHz,2MB, 3 GB DDR2-RAM, 5 x 300 GB SCSI



CD-ROM, RAID 128MB/BBU, 2-Kanal Blackplane

- Stromversorgungsmodul 600W
- bis max 1.000 E-Mail-Clients ausgelegt

- ab 50 bis 100 E-Mail Client ie 87.50 €netto

- ab 101 bis 500 E-Mail Client je 77,00 €netto

- ab 501 bis 1.000 E-Mail-Clients je 70,00 netto

Mit der richtigen Archivierung und "Registered Mail®" sind Sie gesetzeskonform



Die Vorschriften einhalten

Alle Compliance Anforderungen werden eingehalten

Die Zustellbestätigung

- entspricht den europäischen Gesetzen, mit welchen digitale Dokumente den Papierdokumenten gleichgestellt werden.
- trägt dem Umstand Rechnung, dass die Fristen für die Aufbewahrung sich nicht ändern.
- entspricht den strengen Bedingungen für der Archivierung digitaler Dokumenten.
- ist ein revisionssicheres Prozess und entspricht den Vorschriften / Compliance.
- erhöht die Authentizität (mit der digitalen Signatur).
- wird in iMARC dokumentenecht archiviert.

E-Mails revisionssicher archivieren

zertifiziert

E-Mails dokumentenecht archivieren



Eine E-Mail in iMARC ist ein Dokument

Alle digitalen Unterlagen die zum Wertvermögen gehören sind

- verschlüsselt und mit Zeitstempel versehen im online Archiv abgelegt.
- revisionssicher abgeholt, abgearbeitet und im Archiv abgelegt.
- jederzeit über den eignen Groupware-Client oder einen Browser sofort wieder herzustellen.
- geschützt vor unbefugten Zugriff und Weiterleitung
- Als Dokument von Dr. Geis in einem Rechtsgutachten zertifiziert.
 Weitere Rechtsansprüche und deren Umsetzung in iMARC können Sie hier nachlesen.

Mit der richtigen Archivierung und "Registered Mail®" sind Sie gesetzeskonform



Ein Archiv das alle gesetzliche Vorschriften einhält

Compliance-Anforderungen werden eingehalten:

- AO §147, GoBS, GDPdU, HGB §238, §239, §257, SRVwV, Signaturgesetz, GAaufzV, KonTraG, BASEL II
- iMARC entspricht den europäischen Gesetzen, mit welchen digitale Dokumente den Papierdokumenten gleichgestellt sind.
- SEC 17a4, Sarbanes Oxley, DoD, FDA, Tresury Board, Data Protection Akt.
- iMARC entspricht den strengen Bedingungen für die Archivierung digitaler Dokumenten.



Das E-Mail-Archiv das Kosten spart

Das richtige digitale Archiv

- ist sicherer als das Archiv in Papierform.
- muss nicht teuer sein.
- reduziert die Kosten in der Administration.
- benötigt wenig Platz.
- erleichtert die Verwaltung der Groupware-Server und -Clients.
- macht unnötige Ausdrucke der E-Mails überflüssig.
- ist immer online verfügbar.
- bittet einen hohen Investitionsschutz: ein Archiv für alle E-Mails unabhängig von Groupware-Server.
- ist nach der Umstellung der Groupware sofort und migrationsfrei verfügbar.

