

Kontaktmanagement

Organisieren, kommunizieren, planen GS-ADRESSEN ist ein komfortables und leistungsfähiges Instrument für alle Aufgaben des erfolgreichen Kontaktmanagements und Direktmarketings. Der unverzichtbare Alleskönner für kleine und mittelständische Unternehmen, Freiberufler oder Selbstständige verwaltet Ihre Adressdaten und die dazugehörigen, individuellen Informationen. Recherchieren Sie mit umfangreichen Filter- und Suchfunktionen und organisieren Sie Ihre Korrespondenz per Serienbrief, Serienfax und E-Mail.



Pflegen Sie Ihr Kapital
Adressdaten Ihrer Kunden und die dazugehörigen Informationen gehören zum wichtigsten "Kapital" Ihres Unternehmens und müssen – gerade deswegen – sorgfältig bearbeitet und gepflegt werden.

Individuelle Adressverwaltung
Passen Sie die Adressmaske Ihren individuellen Vorstellungen beliebig an. Je nach Wunsch können Sie die einzelnen Bearbeitungsmasken auf der Programmoberfläche unter-, nebeneinander oder überlappend verteilen, Listenansichten automatisch maximieren oder sogar völlig frei auf Ihrem Windows-Desktop anordnen. Neben der optionalen Anzeige von Outlook-Leiste, Symbol- oder Fensterleiste macht zudem die Definition eigener Tastenbelegungen GS-ADRESSEN zu Ihrem sehr persönlichen Programm.

Zielsicheres Direktmarketing
Kinderleicht drucken Sie Ihre Texte auch als Serienbrief oder verschicken diese direkt per E-Mail oder Fax. Die Dokumentenverwaltung zeigt Ihnen genau an, wann Sie welchen Text an wen versendet haben. Sogar gescannte Originalbelege sind der Adresse automatisch zugeordnet und können jederzeit angezeigt und gedruckt werden.

Weniger Arbeit, mehr Effizienz
Täglich anfallende und bisher zeitaufwendige Aufgaben werden mit GS-ADRESSEN zur Nebensache: Mit eigenen, integrierten Briefvorlagen sparen Sie doppelte Mühe: Sie schreiben den Brieftext – die Adresse, Briefanrede, Datum usw. werden von GS-ADRESSEN automatisch eingesetzt. Das Ortsverzeichnis ergänzt automatisch den Ortsnamen oder die PLZ und die Telefonnummer. Zusätzlich können Sie gewünschte Adressen einfach von Ihrer Telefon-CD importieren.

Mehr Erfolg durch persönliche Kundenbetreuung
Intelligente Adressverbindungen stellen Beziehungen verschiedener Kontakte untereinander her. Damit überblicken Sie auch komplexe Firmenstrukturen oder Geschäftsverhältnisse, um Ihre Kunden persönlich zu betreuen.

Schneller, besser, erfolgreicher
GS-Programme nutzen den gleichen Datenbestand und bieten dadurch eine lückenlose Integration Ihrer Geschäftsabläufe, was zu hohen Produktivitätsverbesserungen und beschleunigten Reaktionszeiten führt. Ständig aktuelle Adressdaten – ohne doppelte Datenpflege in der FIBU und in der Warenwirtschaft.

Vertrauen Sie dem Urteil der Anwender:
„Sämtlicher Schriftverkehr wird bei uns von GS-ADRESSEN erledigt. Mich begeistern die kinderleichte Bedienung und die zahlreichen intelligenten „Kleinigkeiten“. Personalisierte und komplett gestaltete Serienmails erreichen zielsicher die wichtigen Entscheider – damit steigern wir unseren Umsatz!“

Lutz Heiwolt

Highlights

- § Adressverwaltung
- § Kontaktmanagement
- § Direktmarketing
- § Terminmanager
- § Aufgabenmanager
- § Dokumentenverwaltung
- § Notizblock
- § Im- und Export
- § Schnittstelle zu GS-AUFTRAG
- § Schnittstelle zu den GS-Buchhaltungsprogrammen
- § Neue Benutzeroberfläche im MS-Office 2003 Stil

Zusätzliche Funktionen in GS-ADRESSEN Comfort

- § Mehrplatzversion für 2 Arbeitsplätze

Detaillierte Funktionsübersicht

Stammdaten

- § Anzeige kaufmännischen Details der gewählten Adresse, die in GS -AUFTRAG gespeichert sind
- § Zuordnung mehrerer, markierter Ansprechpartner zu einer Adresse
- § Zuordnung mehrerer Gruppen zu einer Adresse
- § Beliebige viele Mandanten/Adressdateien
- § Mehrere Mandanten können gleichzeitig geöffnet werden
- § Mehrere Adresslisten und Kontakte können gleichzeitig bearbeitet werden
- § Selbstdefinierbare Feldbezeichnungen
- § Automatischer Vorschlag für die Briefanrede
- § Erst- und Letztkontakt automatisch Bild
- § Separate Postanschrift nach aktueller Norm
- § Familien- und Vorliebeninformationen
- § 6 Zusatzmasken mit definierbarem Titel
- § 60 Freifelder
- § Bemerkungsfeld mit Zeitstempel
- § Beliebige viele Ansprechpartner
- § Beliebige Adress-Verbindungen
- § Neu: Frei definierbare Felder (Adressmaske)

Suchen / sortieren

- § Selektion nach Kunden- und Lieferantengruppen aus GS-Auftrag
- § Schnelle, komfortable Suchfunktion
- § Selektionen nach freien Bedingungen
- § SQL-Selektion
- § Doppelte Adressen suchen
- § Historie der zuletzt gewählten Adressen
- § Selektionen sortieren, aktualisieren
- § Alle Selektionen speicherbar
- § Übernahme markierter Adressen in eine neue Selektion
- § Entfernen markierter Adressen aus einer Selektion

Korrespondenz

- § Texte (Zugriff auf die Adressdaten über Platzhalter)
- § Echte Serien E-Mails: Auf Wunsch mit entsprechendem Variablen austausch im Textkörper oder als Standardtext an mehrere Empfänger
- § Versand von E-Mails direkt aus dem Texteditor, inkl. im Text integrierter Bilder
- § Serienbriefe an alle oder selektierte Adressen

- § Serienmailings über die Mailingfactory der Deutschen Post
- § Portooptimierungs-Assistent
- § Versenden von E-Mails aus GS-ADRESSEN, auch über eine direkte Anbindung an das bereits genutzte E-Mail-Programm (z.B. MS-OUTLOOK)
- § Textbausteine
- § Vollständige Dokumentenverwaltung
- § Übersichtliche Dokumentenhistorie inkl. externer Dokumente
- § Integrierte Scanfunktion und digitale Belegarchivierung
- § Dokumente als Wiedervorlage verwendbar
- § Dokumentenhistorie pro Adresse
- § Mandantenwechsel/Selektionsauswahl auch aus Textverarbeitung heraus
- § Neu: Kontakthistorie

Gestaltung

- § Neu: Benutzeroberfläche im MS-Office 2003 Stil
- § Freie Gestaltung der Texte
- § Einbinden von Grafiken
- § Textformatierungen
- § Tabulatoren
- § Zeichenformatierungen
- § Tabellen

Listen und Etiketten

- § Freie Gestaltung der Listen und Etiketten
- § Geburtstagslisten
- § Etiketten z.B. als Umschläge oder Visitenkarten selbst frei definieren
- § Neu: Druck von Adressen mit Ansprechpartnern/Verbindungen

Spezielle Funktionen

- § Interner Texteditor
- § Öffnen mehrerer Text-Dokumente gleichzeitig
- § Terminverwaltung mit individuellen und „öffentlichen“ Terminen (nur Comfort-Version)
- § Anzeige kontaktbezogener Termine
- § Standardschrift optimierbar für TFT – Monitore einstellbar
- § Einrichtungsassistent
- § HotKey-Designer für eigene Tastenkombinationen
- § Telefongebührenberechnung
- § Journalfunktion anwenderabhängig
- § Gleichzeitiges Öffnen mehrerer Listen und Bearbeitungsmasken

- § Verschiedene Anordnungsstrategien für die Fenster
- § Definierbare Listendarstellung (Spaltenreihenfolge, -Breite und -Sichtbarkeit)
- § Erweiterte, definierbare Detailansicht
- § Mehrere Definitionen für die Detailansicht speicherbar
- § Freie Menüpunkte
- § Anruferkennung und Adressanzeige bei ISDN-Karte mit CAPI 2.0
- § Optimierung der Postanschrift nach neuesten Vorgaben der Post
- § Text-/Serienbriefschnittstellen zu MS-WORD, Datenschnittstelle zu MS-EXCEL
- § Notizblock mit Aufgabenverwaltung, Erinnerungsfunktion und Filterfunktionen
- § Integrierte Aufgabenverwaltung
- § Verbindungsstatistik: Dauer und Kosten der DFÜ-Verbindungen werden wahlweise oder aufs Jahr kumuliert angezeigt und gedruckt
- § Ein druckbares Journal protokolliert die wichtigsten Vorgänge (Versand von E-Mails, Ausdruck von Dokumenten)
- § SQL-kompatibel
- § Datensicherung direkt aus GS-ADRESSEN mit Assistent.
- § Automatisches Frankieren mittels Schnittstelle zu STAMPIT®
- § Eigene Datenansicht für Dokumente und Bemerkungen
- § Neu: Neues Regiezentrum
- § Neu: Druck in PDF / Mehrere Dokumente
- § Neu: VOIP Telefonie via XTEN Schnittstelle
- § Neu: Direkter Export in MS-Excel

Mindestvoraussetzungen

- § Pentium II kompatibler PC (ab 350 MHz)
- § WINDOWS 98 SE, NT 4.0 (letztes SP), XP, 2000
- § 128 MB Arbeitsspeicher
- § mindestens 100 MB freier Festplattenspeicher
- § SVGA-Grafikkarte - (Auflösung 800 x 600)
- § Maus & CD-ROM Laufwerk
- § Internet Explorer 5.5

Digitale Belegarchivierung

- § Jet ENGINE 4.0 SP3 oder MS-ACCESS 2000 (oder höher)
- § TWAIN-kompatibler Scanner

Mögliche Erweiterungen zu GS-ADRESSEN/ Comfort

GS-AUFTRAG / GS-AUFTRAG Comfort

Mit der tausendfach bewährten Standardlösung GS-AUFTRAG haben Sie Ihre Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft fest im Griff. Die selbsterklärende Bedieneroberfläche und flexible Anpassungsmöglichkeiten an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens machen die betrieblichen Aufgaben für jeden Mitarbeiter zum Kinderspiel.

Ihre vollständigen Kunden-, Lieferanten- und Artikelstammdaten werden in der selbsterklärenden Software sicher verwaltet.

Adressen, Artikel, Dienstleistungen und die zugehörigen Texte werden nur einmal erfasst. GS-AUFTRAG sortiert diese Informationen und stellt sie auf Knopfdruck wieder zur Verfügung. Das System "lernt" also bei der täglichen Arbeit und erweitert sich selbst.

Müheless erstellen Sie sämtlichen Schriftverkehr - vom Angebot über Auftragsbestätigung und Lieferschein bis zur Rechnung oder Gutschrift. Dabei überwacht GS-AUFTRAG die Offenen Posten: Der automatische Mahnlauf sorgt dafür, dass Sie keine unbezahlte Rechnung vergessen und kümmert sich um Mahngebühren und Verzugszinsen.

GS-Auswertungsdesigner

Mit welchen Artikeln und Kunden verdienen Sie noch Geld? Welche Firmenbereiche sind wirklich profitabel? Nehmen Sie die Sache jetzt selbst in die Hand – werten Sie mit dem GS-Auswertungsdesigner direkt die Zahlen und Fakten Ihrer GS-Programme aus. Der GS-Auswertungsdesigner greift dabei auf die gewünschten Daten der GS-Programme zu und kann daher Informationen auch Programm übergreifend präsentieren. Übersichtliche Berichte und Listen, Etiketten, Grafiken und Auswertungen zeigen Ihnen auf einen Blick die Erfolge Ihrer Firma.

GS-SHOP

Ob Versandhandel, Großhandel, Dienstleister oder spezialisierter Anbieter - eröffnen Sie einfach eine neue Filiale Ihres Unternehmens im Internet. Realisieren Sie mit GS-SHOP neue, komfortable Einkaufsmöglichkeiten und gewinnen Sie neue Absatzmöglichkeiten.

GS-BUCHHALTER (Finanzbuchhaltung und EÜR)

Ob Einnahme-Überschuss-Rechnung oder doppelte Buchführung – beide Buchungssysteme stehen Ihnen in dem GoB-zertifizierten GS-BUCHHALTER, inkl. automatisiertem Datenaustausch mit GS-AUFTRAG zur Verfügung. Die Software richtet sich perfekt an Ihre Anforderungen und unterstützt eine praktisch uneingeschränkte Anzahl an Mandanten mit unterschiedlichen steuerrechtlichen Formen. Die durchdachte Oberfläche ermöglicht eine zügige Bedienung des Programms in allen Bereichen, hilfreiche Detailfunktionen wie z.B. das integrierte Onlinebanking, sparen zusätzliche Zeit, da alle Informationen genau dort zu finden sind, wo Sie sie benötigen. Alle Auswertungen, die Sie oder Ihr Mandant benötigt, fertigen Sie ohne Umwege und für beliebige Zeiträume

Schnittstelle zu DATEV-Anwendungen

Konvertieren Sie die Buchungen aus GS-AUFTRAG oder sogar einem externen Buchungsstapel in ein DATEV-kompatibles Buchungsformat. So können Sie alle benötigten Zahlen über die bewährte und zertifizierte Schnittstelle einfach an Ihren Steuerberater weitergeben.

GS-VEREIN

Sie verwalten Ihren Verein mit Karteikarten, Adresslisten, Excel-Tabellen oder konfuser Zettelwirtschaft? Verschonen Sie keine Zeit: Wir haben mit der leistungsstarken Software GS-VEREIN ein Werkzeug entwickelt, mit dem Sie den kompletten Verwaltungsaufwand meistern können - in einem Minimum an Zeit und einem Maximum an Effizienz!

Premium - Service

Premium-Service – Kümmern Sie sich um Ihr Business, wir kümmern uns um Ihre Software
Der Premium-Service ermöglicht Ihnen den Zugang zu einem umfassenden Leistungspaket bei zugleich planbaren und transparenten Kosten. Dabei sind alle Leistungen rund um den Einsatz unserer Software eingeschlossen, verdeckte Kosten gibt es nicht.

Ihre Software ist immer up to date

Alle zukünftig erscheinenden Upgrades werden Ihnen automatisch zugeschickt. Ganz gleich, ob es sich um gesetzliche Änderungen, wie z.B. eine Mehrwertsteuererhöhung, oder um funktionelle Erweiterungen im Programm handelt. So bleiben Sie auf dem Laufenden – ohne dass Sie aktiv werden müssen.

Schriftlicher und telefonischer Support

Wir unterstützen Sie uneingeschränkt bei Fragen zum Einsatz Ihrer Software. Schriftliche Anfragen per E-Mail bearbeiten wir kostenfrei und auch für die Nutzung unserer Hotline fallen für Sie lediglich die Telefonkosten ins Mönchengladbacher (GS-Programme) oder Frankfurter (PC-Kaufmann) Festnetz an – statt hoher Kosten für eine 0190er Nummer.

20% Rabatt

Sie als Premium-Service Kunde sparen gleich doppelt: Wenn Sie sich für ein weiteres GS oder PC-Kaufmann-Programm entscheiden, erhalten Sie einen einmaligen Rabatt von 20% auf diese Neulizenz. Weitere Informationen zu den Sage-Seminaren finden Sie unter www.sage.de

Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung und über 4,5 Millionen Kunden weltweit ist Sage der führende Anbieter von kaufmännischer Software für kleine und mittelständische Unternehmen. Unsere passgenauen Lösungen sorgen für mehr Effizienz, Klarheit und Planungssicherheit. Wachsen die Anforderungen Ihres Unternehmens, so wächst Ihre Sage Software mit. Anpassbare Speziallösungen für mittelständische Unternehmen aus Produktion, Handel und Dienstleistung bieten Ihnen interessante Erweiterungsmöglichkeiten. PC-Kaufmann und GS-Programme – die Software für Unternehmer mit Ambitionen.

Sage Software GmbH & Co. KG
 Niederlassung Mönchengladbach
 -Vertrieb-
 Rheydterstraße 188
 41065 Mönchengladbach

Kundennummer: _____
 Name/ Firma _____
 Straße: _____
 PLZ/ Ort: _____
 Tel./ Fax: _____
 Email: _____

Produkte	Vollversion (inkl. Premium- Service für 1 Jahr)	Vollversion (ohne Premium- Service)	Upgrade (ohne Premium- Service)
GS-ADRESSEN	129,00 €	89,00 €	65,00 €
GS-ADRESSEN Comfort	259,00 €	179,00 €	125,00 €
Zusatzprogramme:			
GS-AUFTRAG	259,00 €	149,00 €	105,00 €
GS-AUFTRAG Comfort	609,00 €	349,00 €	245,00 €
GS-AUSWERTUNGSDESIGNER		149,00 €	
GS-SHOP (inkl. 1 Jahr Datenbanknutzung und 6 GB Traffic)*	609,00 €	439,00 €	309,00 €
GS-BUCHHALTER	259,00 €	149,00 €	105,00 €
GS-BUCHHALTER	609,00 €	349,00 €	245,00 €
Schnittstelle zu DATEV-Anwendungen		89,00 €	65,00 €
GS-VEREIN	129,00 €	89,00 €	65,00 €

Druckfehler, Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten. Alle Preise sind Netto und verstehen sich zzgl. gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer und zzgl. Verpackungs- und Versandkosten (Inland: 4,31 €/ Nachnahme 7,76 €!).

Premium-Service bedeutet den Abschluss einer Premium-Wartungs- und Supportvereinbarung. Diese ist bei den Vollversionen inkl. Premium-Service im ersten Vertragsjahr inklusive und im Vollversionspreis enthalten. Bei den übrigen Produkten empfehlen wir den Abschluss der Vereinbarung. Der Premium-Supportvertrag hat eine anfängliche Mindestvertragslaufzeit von 12 Monaten. Er verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, wenn er nicht vor Ablauf der Vertragslaufzeit mit einer Frist von 3 Monaten schriftlich gekündigt wird. Nach Ablauf des ersten Vertragsjahres wird der Premium-Supportvertrag gem. dann aktueller Sage Preisliste in Rechnung gestellt.

Innerhalb des Premium-Service gewährt Sage für das erste Jahr ab Kaufdatum kostenlos Hotline-Support und Software-Wartung nach Maßgabe der „Allgemeinen Bedingungen für die Leistung von Hotline-Support und Softwarewartung für Anwender von Sage Softwareprodukten“. Voraussetzung hierfür ist der Abschluss dieser Supportvereinbarung unter Nachweis des Kaufdatums. Für die Auftragsausführung gelten die „Allgemeine Bedingungen für die Leistung von Hotline- und Support und Softwarewartung für Anwender von Sage Softwareprodukten“ sowie die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Sage“, welche unter www.sage.de unter „Rechtliches“ einsehbar sind oder auf Wunsch gerne zugesandt werden.

* 1. Jahr inkl. Datenbanknutzung und 6 GB Traffic. Die Kosten für das Folgejahr (6 GB Traffic und Datenbanknutzung) betragen 111,00 € Upgrades und Updateservice zzgl. o.g. Folgekosten für Datenbanknutzung und Traffic.

Zahlung per Bankeinzug		Zahlung per Kreditkarte	
Bankleitzahl:	<input type="text"/>	Mastercard:	<input type="text"/>
Bank:	<input type="text"/>	Visa:	<input type="text"/>
Konto-Nr.:	<input type="text"/>	Kartenummer:	<input type="text"/>
Unterschrift:	<input type="text"/>	Gültig von/ bis:	<input type="text"/>
		Unterschrift:	<input type="text"/>

Ort, Datum

Unterschrift