

## Die Software für Dokumentenlenkung

Einführung

### Papierlose Dokumentenlenkung und -verteilung – Zeitaufwand und Fehlerquellen minimieren

Die eingeführten integrierten Managementsysteme stellen ganz bestimmte Anforderungen an die Verwaltung von Dokumenten. Eine Forderung der neuen *ISO 9000:2000* und anderer Normen, wie der *ISO TS 16949*, der *VDA 6.x* oder *QS 9000* ist die **effiziente QM-Dokumentation**.

Für ein effektives Qualitätsmanagement ist die Dokumentation der Einzelprozesse, Abläufe und Unternehmensstandards unerlässlich. Mit **LENQIT DokuManager** **verwalten** Sie die ständig wachsenden Daten- und Informationsmengen **effizient** und **dokumentieren** diese **ohne großen Zeitaufwand**.

Die Software systematisiert die Dokumentenlenkung, ermöglicht eine **normenkonforme Verwaltung** Ihrer Dokumente und minimiert

die Fehlerquellen in Ihrer QM-Dokumentation dauerhaft.

Qualitätsrelevante Dokumente, wie z.B.

- Verfahrens- oder Arbeitsanweisungen
- Qualitätsrichtlinien
- Normen
- Auswertungen
- Ablaufpläne und Checklisten
- Zeichnungen
- Organisationsstrukturen
- Stellenbeschreibungen

lassen sich schnell, einfach und vor allem strukturiert **erstellen, aktualisieren, lenken und archivieren**.

>>

Verwaltung der Dokumente

Verteilung der Dokumente

Online-QM-Handbuch

QM - ARBEITSPLATZ



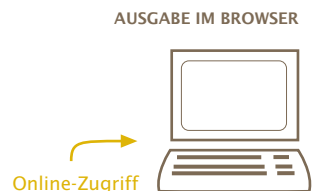
Datei, Ausgabebestand, Verteiler, Status,...



AUSGABE AUF PAPIER



BEREITSTELLUNG AUF DEM SERVER



AUSGABE IM BROWSER

<< Entsprechend der aktuellen Normen verfolgt **LENQIT DokuManager** einen **prozessorientierten Ansatz**. So können z.B. für alle Dokumente, in denen Prozesse und Abläufe festgelegt sind, Vorgänger und Nachfolger definiert werden. Die moderne Oberfläche im XP-Stil fördert ein effektives Arbeiten und steigert

die Bedienerfreundlichkeit, denn sie lässt sich anwenderspezifisch konfigurieren und abspeichern.

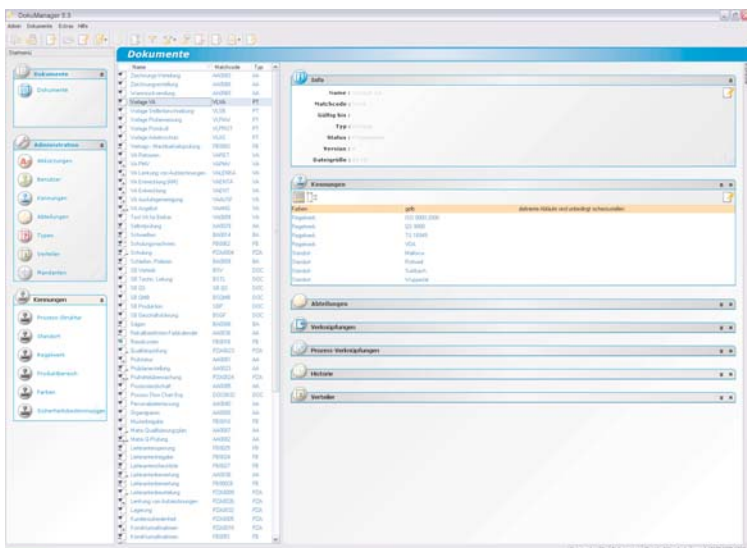


Abb. Dokumentenmenü

## ANLEGEN DER DOKUMENTE

Pflegen und verwalten Sie qualitätsrelevante Dokumente komfortabel und ohne großen Zeitaufwand mit dem **LENQIT DokuManager** und sichern Sie so die **Aktualität der Unterlagen** am Arbeitsplatz.

Die Erfassung qualitätsrelevanter Dokumente mit Windows-Software (z. B. **MS WORD, EXCEL, VISIO**) und die Übernahme bestehender Dokumente mit Hilfe von „drag’n drop“ vereinfachen Ihnen das Anlegen. Für Formulare können Sie zusätzlich **PDF-Dateien** hinterlegen.

## VERWALTEN UND PFLEGEN

**LENQIT DokuManager** übernimmt die **Verwaltung Ihrer Dokumente**, markiert auf Wunsch die Änderung, archiviert alte Dokumentenversionen, registriert und informiert Prüfer und Freigeber und sorgt für eine gut gelenkte Dokumentation. Mit **frei definierbaren Ordnungskriterien** (Kennungen) versehen, sind

Ihre Dokumente leicht wiederzufinden. Mögliche Kriterien sind z. B. Normen, Produktgruppen, Prozesse oder Farben. Die **Anzahl** der frei wählbaren Ordnungskriterien **ist unbegrenzt**. Jedes Dokument wird über einen Typ identifiziert, der sich individuell festlegen lässt. Das können z. B. Arbeitsanweisungen, Verfahrensanweisungen oder Formulare sein. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das Dokument einem oder mehreren prozessverantwortlichen Bereichen zuzuordnen.

Für die Freigabeprozedur wird ein konfigurierbarer Workflow genutzt, bei dem Sie jeden Bearbeiter auch direkt per E-Mail informieren können. Für das Anlegen der Benutzer und Verteiler (Bearbeiter, Prüfer, Freigeber) können Sie die bereits angelegten Benutzerinformationen bequem per Mausklick aus Outlook oder Windows importieren.

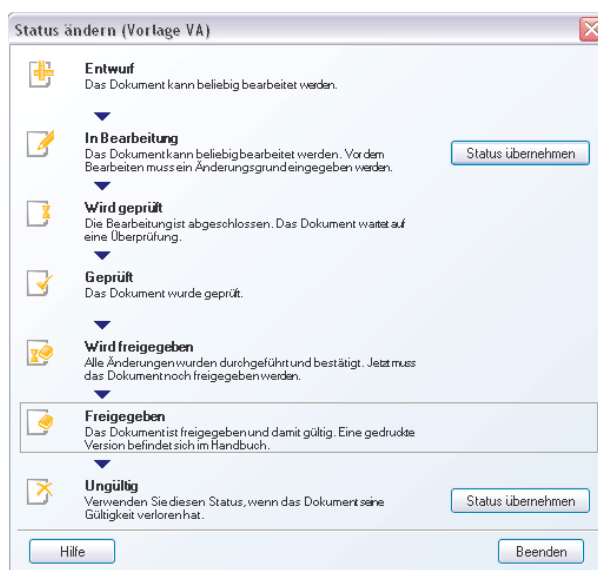


Abb. Freigabeworkflow



## Übersicht

# DokuManager auf einen Blick

- Pflege und Verwaltung qualitätsrelevanter Dokumente
- Forderungen von Managementsystemen an die Dokumentenlenkung werden abgedeckt
- Erstellung von Dokumenten in gewohnter Windows-Standardumgebung
- Unlimitierte und frei definierbare Ordnungskriterien (z. B. Referenznormen, Prozesse)
- Automatische Erstellung von frei definierbaren Übersichtslisten
- Zuordnung von Prozessverantwortlichkeit
- Dynamische Aktualisierung der Dokumente
- Benachrichtigung per E-Mail
- Einbindung von Volltextsuche für die Anwender
- Papierlose Bereitstellung der Dokumente direkt am Arbeitsplatz
- Einsparen von Kopier-/Verteileraufwand
- Microsoft .NET-Technologie

## Technische Daten & Systemvoraussetzungen

- Systemplattform: Windows 2000, Windows XP, weitere auf Anfrage
- Skalierbar vom Einzelplatz bis zum komplexen Netzwerk
- Netzwerke: Windows-/Novell-Netzwerke
- Offene Systemarchitektur
- Professionelle Datenbank mit Client-Server-Architektur (MS SQL-Server)
- Integration zu MS-Office (Excel, Word, Visio und anderen com-fähigen Programmen)



LENQIT GmbH  
Die Software für Dokumentenlenkung

Hofaue 51  
42103 Wuppertal

**T** +49.202.29 84-140

**F** +49.202.29 84-122

**M** [info@lenqit.de](mailto:info@lenqit.de)

**W** [www.lenqit.de](http://www.lenqit.de)