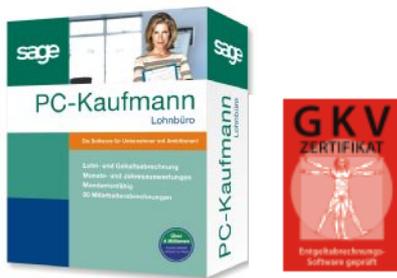


## Lohn- und Gehaltsabrechnung

## Die Personalabrechnung besser selbst durchführen

Mit dem Sage Lohnbüro berechnen Sie die Gehälter Ihrer Mitarbeiter auf den Cent genau – pünktlich, korrekt und auf jeden Fall günstiger als bei Ihrem heutigen Dienstleister. Alle damit verbundenen Aufgaben können mit dem umfassenden, praxisgerechten Funktionsumfang problemlos und leicht bewältigt werden. Von der einfachen Bedienung bis hin zu individuellen Auswertungen als Grundlage für Personalentscheidungen erstreckt sich die Summe der Vorteile.



## Lohnbuchhaltung mal anders ...

Sie rechnen mit dem Sage Lohnbüro mit minimalem Arbeitsaufwand ab. Sage Lohnbüro Pro erlaubt Abrechnungen sogar von bis zu 70 Mitarbeitern pro Monat und Mandant. Natürlich ermöglicht die Software alle Funktionen, die ein Unternehmen dieser Größenordnung benötigt. Darüber hinaus hilft Ihnen das Sage Lohnbüro, den Einstieg in das Thema Lohnbuchhaltung leicht zu bewältigen.

## Schnell und sicher zum Ziel

Ein Assistent führt Sie durch Systemeinrichtung und Mitarbeiteranlage bis hin zur ersten Lohn- und Gehaltsabrechnung. Sollte sich dennoch mal der Fehlerteufel einschleichen, hilft Ihnen der Korrekturassistent, der fehlende abrechnungsrelevante Daten nicht nur anzeigt, sondern direkt die richtige Seite im Programm öffnet. Damit können die gefundenen falschen oder fehlenden Eingaben sofort korrigiert werden. So gehen Sie sicher, dass Ihnen beim Abrechnungslauf keine relevanten Daten fehlen.

## Sonderfälle? Alles im Griff!

Sonderfälle wie Zuschläge, vermögenswirksame Leistungen, geldwerte Vorteile, Dienstwagen oder Direktversicherungen werden im Sage Lohnbüro berücksichtigt und selbstverständlich schnell und komfortabel abgerechnet! Meldungen, Nachweise?

Erledigt! SV-Meldung, Lohnsteueranmeldung, Beitragsnachweise und Jahresnachweislisten erstellen Sie einfach mit wenigen Mausklicks. Ein paar weitere Mausklicks genügen, um die Lohnsteueranmeldung an das Finanzamt per ELSTER elektronisch zu übermitteln.

## Grundlage für Entscheidungen

Stundenübersichten, Arbeitszeiten, Effizienz der Mitarbeiter – diese und zahlreiche andere Auswertungsmöglichkeiten stehen im Programm per Mausklick zur Verfügung und bilden eine wichtige Basis für fundierte Entscheidungen in Ihrem Unternehmen.

## Lohn- und Finanzbuchhaltung – die Zusammenarbeit ist perfekt!

Dank der integrierten automatischen Schnittstelle zum GS-Buchhaltungsprogramm oder auch dem PC-Kaufmann können Ihre Lohndaten bequem an die Finanzbuchhaltung übergeben werden.

## Sage Lohnbüro Pro – noch mehr Leistung, noch mehr Komfort!

Mit dieser Software der gehobenen Klasse stehen Ihnen nicht nur die umfangreichen Leistungen von Sage Lohnbüro zur Verfügung. Die professionelle und leistungsfähige Reisekostenabrechnung, Urlaubsplanung und viele andere wichtige Erweiterungen gestalten Ihren Arbeitsalltag noch produktiver und effizienter.

## Das Sage Lohnbüro ist zertifiziert

Bitte beachten Sie: Nur die erfolgreiche Zertifizierung eines Lohnprogramms gibt Ihnen die Sicherheit, eine korrekte und zugelassene Software zu erwerben.

## Highlights

- § Lohn- und Gehaltsabrechnung
- § Programmassistenten
- § Umfangreiche Auswertungen
- § LStA mit ELSTER
- § KUG
- § 10 Mandanten mit je 50 Mitarbeitern
- § DEÜV mit Dakota
- § Schnittstelle zu PC-Kaufmann und GS-Programmen
- § Fehlzeitenerfassung, inkl. Auswertung
- § **Zusätzliche Funktionen in Sage Lohnbüro Pro**
- § Reisekostenabrechnung
- § Urlaubsplanung
- § Archivierung der Abrechnungen
- § 10 Mandanten mit je 70 Mitarbeitern

## Detaillierte Funktionsübersicht

- § 10 Mandanten, 50 Mitarbeiterabrechnungen
- § Lohn- und Gehaltsabrechnung für 2005
- § Assistentengestützter Programmablauf
- § Integrierte Fehlzeitenerfassung inkl. Fehlzeitenauswertungen
- § Definitionen von Zeitartern
- § Automatische Erzeugung von Unterbrechung
- § Automatische Übernahme der Fehlzeiten in die Erfassung
- § Voll-Deüv (Monats- und Jahresmeldungen)
- § DEÜV-Zulassungsantrag im Programm integriert
- § DEÜV-Datensatz Kommunikation ab 01.07.2004
- § Lohnsteueranmeldung per Elster
- § Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Krankengeld gem. §97 und §98 SGB X
- § Bescheinigung über Nebeneinkommen nach §33 des SGB III
- § Zusätzliche Funktionen in der DEÜV-Meldeübersicht und in der Übersicht der Beitragsnachweise
- § Altersteilzeitauswertungen
- § Zusatzbeitrag zur Krankenversicherung durch den Arbeitnehmer ab 01.07.2005
- § Neue Umlageerstattung für U1/U2 – Krank-/Mutterschaft
- § Neue Pfändungsfreigrenzen ab Juli 2005
- § Einfache Abbildung von Gruppen- und Einzelverträgen bei Direktversicherung – mit Automatiklohnarten
- § Neue Arbeitsbescheinigung für das Arbeitsamt
- § Neuer Abrechnungs- und DEÜV-Assistent
- § Monats- und Jahresauswertungen
- § Stundenlöhne, Festbezüge und geringfügig Beschäftigte
- § Vordefinierte Lohnarten inkl. VL und Direktversicherung, individuell erweiterbar
- § Lohnbelege für Blankopapier oder Vordrucke
- § Amtlich zugelassene Lohnsteueranmeldung (inkl. Arbeitskammerbeiträge), Lohnjournale monatlich/jährlich, Lohnsteuerbescheinigungen
- § Alle wichtigen Krankenkassenbeitragssätze vorbelegt
- § Krankenkassenabrechnung: Einzelnachweis, Beitragsnachweis in
- § Papier- und Dateiform, Umlage-Erstattungsanträge
- § Krankenkassenmeldung in Papier- und Dateiform
- § Anbindung an die Finanzbuchhaltung, Buchungsbelege
- § Berufsgenossenschaftsliste
- § Alle Ausdrücke auf Blankopapier möglich
- § Zahlungsverkehr per Datenträgeraustausch, Druck als
- § Sammelüberweisung oder Barzahler-Listen
- § Komplette Korrekturabrechnung / Rückrechnung für das aktuelle Jahr
- § Fehlzeitenerfassung und -auswertung
- § Arbeitsbescheinigung
- § Kurzarbeitergeld
- § Schnelle Lohnvorwegberechnung (sowohl Brutto zu Netto als auch Netto zu Brutto)
- § Elektronische Personalakte
- § Wiedervorlagesystem zur Verwaltung von Terminen

### Systemanforderung:

- § Pentium III 933 MHz
- § RAM 256 MB
- § Windows 2000 SP4/XP Pro/2003
- § MS-Office 2000 oder höher
- § mind. 400 MB freier Festplattenspeicher
- § Bildschirmauflösung 1024 x 768
- § VGA-Grafikkarte
- § Internetverbindung

### Empfohlen:

- § PIV 2,0 GHz
- § 512 MB RAM
- § Betriebssystem: Windows XP Professional
- § MS-Office 2000
- § 800 MB freier Festplattenspeicher
- § Grafikkarte SVGA oder höher

### Exklusiv in der Pro-Version

- § 10 Mandanten mit je 70 Mitarbeiterabrechnungen
- § Kostenstellen- und Kostenträger-Auswertungen
- § 5 Bescheinigungen, z.B.:
  - § Arbeitsbescheinigung gemäß § 312 Drittes Buch Sozialgesetzbuch (SGB III)
  - § Bescheinigung über Nebeneinkommen gemäß § 313 SGB III
- § Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Wohngeld
- § Zahlung von Abschlägen
- § Verwaltung von Pfändungen
- § Import Bruttolohndaten
- § Archivierung der Berichte und Abrechnungen
- § Reisekostenabrechnung
- § Druck der Abrechnung in Lohntaschen
- § Umfangreichere Auswertungs-möglichkeiten gegenüber Sage Lohnbüro

## Lohn- und Gehaltsabrechnung

### Mögliche Erweiterungen zu Sage Lohnbüro

#### GS-FIBU

Der Programm-Klassiker GS-FIBU ist ohne große Vorkenntnisse einfach und intuitiv bedienbar und wird von bilanzierungspflichtigen Jungunternehmern bevorzugt. Aber auch erfahrene Anwender bleiben dieser Finanzbuchhaltung seit Jahren treu und empfehlen sie gern weiter. So bietet der Bundesverband selbstständiger Buchhalter und Bilanzbuchhalter (b. b. h.) seinen Mitgliedern GS-FIBU an, weil diese Finanzbuchhaltung sich als zuverlässiges, professionelles Werkzeug bestens bewährt hat.

#### Schnittstelle zu DATEV-Anwendungen

Konvertieren Sie die Buchungen aus GS-AUFTRAG, GS-FIBU, GS-EAR oder sogar externe Buchungsstapel in ein DATEV-kompatibles Buchungsformat. So können Sie alle benötigten Zahlen über die bewährte und zertifizierte Schnittstelle einfach an Ihren Steuerberater weitergeben.

#### DAKOTAag

Seit einiger Zeit bieten die Krankenkassen ein Verfahren an, mit dem Sie Ihre Beitragsnachweise und Ihre DEÜV-Meldedateien per E-Mail an die Annahmestellen versenden können.

Um an diesem Verfahren teilnehmen zu können, bedarf es dem speziellen Verschlüsselungsprogramm DAKOTAag. Diese Software wurde von der ITSG (Informationstechnische Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH) entwickelt. Die ITSG verkauft DAKOTAag ausschließlich an die Softwarehäuser, die das Programm an die Endanwender weitergeben.

DAKOTAag ist ein Programm zur Unterstützung der gesicherten Internet-Kommunikation zwischen Arbeitgebern und den gesetzlichen Krankenkassen.

Die Auflagen der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder, Daten mit personenbezogenem Inhalt auf dem Transportweg zu sichern, werden durch die Anwendung eines Sicherheitskonzeptes der gesetzlichen Krankenkassen erfüllt. Alle Nutzdaten werden vor dem Versand verschlüsselt.

#### Wichtiger Hinweis:

Ab dem 01.01.2006 nehmen die gesetzlichen Krankenkassen Sozialversicherungsmeldungen und Beitragsnachweise nur noch in elektronischer Form entgegen.

#### GS-AUFTRAG Comfort / GS-AUFTRAG Professional

Warum nicht gleich eine Lösung aus einer Hand? Mit GS-AUFTRAG, GS-FIBU und Sage Lohnbüro nutzen Sie die Integrationsmöglichkeiten der GS-Software optimal und ersparen sich unnötige Mehrarbeit durch die Verwendung unterschiedlicher kaufm. Softwaresysteme in Ihrem Unternehmen.

Mit der tausendfach bewährten Standardlösung GS-AUFTRAG haben Sie Ihre Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft fest im Griff. Die selbsterklärende Bedieneroberfläche und flexible Anpassungsmöglichkeiten an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens machen die betrieblichen Aufgaben für jeden Mitarbeiter zum Kinderspiel. Ihre vollständigen Kunden-, Lieferanten- und Artikelstammdaten werden in der selbsterklärenden Software sicher verwaltet. Adressen, Artikel, Dienstleistungen und die zugehörigen Texte werden nur einmal erfasst. GS-AUFTRAG sortiert diese Informationen und stellt sie auf Knopfdruck wieder zur Verfügung. Das System "lernt" also bei der täglichen Arbeit und erweitert sich selbst.

## Premium - Service

Premium-Service – Kümmern Sie sich um Ihr Business, wir kümmern uns um Ihre Software.

Der Premium-Service ermöglicht Ihnen den Zugang zu einem umfassenden Leistungspaket bei zugleich planbaren und transparenten Kosten. Dabei sind alle Leistungen rund um den Einsatz unserer Software eingeschlossen, verdeckte Kosten gibt es nicht.

Ihre Software ist immer up to date:

Alle zukünftig erscheinenden Upgrades werden Ihnen automatisch zugeschickt. Ganz gleich, ob es sich um gesetzliche Änderungen, wie z.B. eine Mehrwertsteuererhöhung, oder um funktionelle Erweiterungen im Programm handelt. So bleiben Sie auf dem Laufenden – ohne dass Sie aktiv werden müssen.

Schriftlicher und telefonischer Support:

Wir unterstützen Sie uneingeschränkt bei Fragen zum Einsatz Ihrer Software. Schriftliche Anfragen per E-Mail bearbeiten wir kostenfrei und auch für die Nutzung unserer Hotline fallen für Sie lediglich die Telefonkosten ins Mönchengladbacher (GS-Programme) oder Frankfurter (PC-Kaufmann) Festnetz an – statt hoher Kosten für eine 0190er Nummer.

20% Rabatt:

Sie als Premium-Service Kunde sparen gleich doppelt: Wenn Sie sich für ein weiteres GS oder PC-Kaufmann-Programm entscheiden, erhalten Sie einen einmaligen Rabatt von 20% auf diese Neulizenz. Auch bei Schulungen, die Sie direkt bei uns können, sparen Sie direkt 10%. Weitere Informationen zum den Sage-Seminaren finden Sie unter [www.sage.de](http://www.sage.de)

Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung und über 4 Millionen Kunden weltweit ist Sage der führende Anbieter von kaufmännischer Software für kleine und mittelständische Unternehmen. Unsere passgenauen Lösungen sorgen für mehr Effizienz, Klarheit und Planungssicherheit. Wachsen die Anforderungen Ihres Unternehmens, so wächst Ihre Sage Software mit. Anpassbare Speziallösungen für mittelständische Unternehmen aus Produktion, Handel und Dienstleistung bieten Ihnen interessante Erweiterungsmöglichkeiten. PC-Kaufmann und GS-Programme – die Software für Unternehmer mit Ambitionen.

Sage Software GmbH & Co. KG  
 Niederlassung Mönchengladbach  
 -Vertrieb-  
 Rheydterstraße 188  
 41065 Mönchengladbach

Kundennummer: \_\_\_\_\_  
 Name/ Firma \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_  
 PLZ/ Ort: \_\_\_\_\_  
 Tel./ Fax: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_

Produkte	Vollversion (inkl. Premium- Service für 1 Jahr)	Vollversion (ohne Premium- Service)	Upgrade (ohne Premium- Service)
Sage Lohnbüro	309,00 €	179,00 €	125,00 €
Sage Lohnbüro Pro	439,00 €	349,00 €	245,00 €
<b>Erweiterungen/ Zusatzmodule</b>			
GS-BUCHHALTER	259,00 €	149,00 €	105,00 €
GS-BUCHHALTER Comfort	609,00 €	349,00 €	245,00 €
Schnittstelle zu DATEV-Anwendungen		89,00 €	65,00 €
GS-AUFTRAG	259,00 €	149,00 €	105,00 €
GS-AUFTRAG Comfort	609,00 €	349,00 €	245,00 €
GS-AUFTRAG Professional	1299,00 €		

Druckfehler, Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten. Alle Preise sind Netto und verstehen sich zzgl. gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer und zzgl. Verpackungs- und Versandkosten (Inland: 4,31 €/ Nachnahme 7,76 €).

Premium-Service bedeutet den Abschluss einer Premium-Wartungs- und Supportvereinbarung. Diese ist bei den Vollversionen inkl. Premium-Service im ersten Vertragsjahr inklusive und im Vollversionspreis enthalten. Bei den übrigen Produkten empfehlen wir den Abschluss der Vereinbarung. Der Premium-Supportvertrag hat eine anfängliche Mindestvertragslaufzeit von 12 Monaten. Er verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, wenn er nicht vor Ablauf der Vertragslaufzeit mit einer Frist von 3 Monaten schriftlich gekündigt wird. Nach Ablauf des ersten Vertragsjahres wird der Premium-Supportvertrag gem. dann aktueller Sage Preisliste in Rechnung gestellt.

Innerhalb des Premium-Service gewährt Sage für das erste Jahr ab Kaufdatum kostenlos Hotline-Support und Software-Wartung nach Maßgabe der „Allgemeinen Bedingungen für die Leistung von Hotline-Support und Softwarewartung für Anwender von Sage Softwareprodukten“. Voraussetzung hierfür ist der Abschluss dieser Supportvereinbarung unter Nachweis des Kaufdatums. Für die Auftragsausführung gelten die „Allgemeine Bedingungen für die Leistung von Hotline- und Support und Softwarewartung für Anwender von Sage Softwareprodukten“ sowie die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Sage“, welche unter [www.sage.de](http://www.sage.de) unter „Rechtliches“ einsehbar sind oder auf Wunsch gerne zugesandt werden.

Zahlung per Bankeinzug		Zahlung per Kreditkarte	
Bankleitzahl:	<input type="text"/>	Mastercard:	<input type="text"/>
Bank:	<input type="text"/>	Visa:	<input type="text"/>
Konto-Nr:	<input type="text"/>	Kartennummer:	<input type="text"/>
Unterschrift:	<input type="text"/>	Gültig von/ bis:	<input type="text"/>
		Unterschrift:	<input type="text"/>

Ort, Datum

Unterschrift